

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский Колледж Индустрии Красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы профессиональной этики»

для специальности среднего профессионального образования
43.02.02 «Парикмахерское искусство»
(программа базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.02 «Парикмахерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 466.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОУ «УрКИК»



И.Л.Альшевская
« 21 » июня 2018 г.



Организация-разработчик:
ПОУ «Уральский Колледж Индустрии Красоты»

Разработчик:
Деба Н.А., преподаватель
ФИО, должность

Утверждена на педагогическом совете
ПОУ «Уральский Колледж Индустрии Красоты»
Протокол № 02/06 от «21» июня 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы профессиональной этики» является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила обслуживания населения; основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа, в том числе:
– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

1.5. Компетенции, на формирование которых направлена учебная дисциплина:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК 1.1. - ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
- ПК 1.6. – ПК4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы профессиональной этики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Этика и культура поведения		41	
Тема 1.1 Введение. Общие сведения о предмете.	Содержание учебного материала	5	
	Сущность понятий «этика», «мораль», «нравственность», «культура общения». Категории этики: добро, зло, долг, совесть.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «История развития деловой культуры, культуры общения».	2	
Тема 1.2 Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	5	
	Определение понятия «профессиональная этика». Виды этикета. Кодекс профессиональной этики парикмахера.		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Категории этики —добро, зло, долг, совесть. Этикет в компьютерных сетях».	3	
Тема 1.3 Профессиональное поведение работников сферы обслуживания	Содержание учебного материала		
	Определение понятия поведение Нравственные требования, предъявляемые к профессиональному поведению парикмахера: доброжелательность, вежливость, тактичность.	6	2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Правила обслуживания клиентов в салонах-парикмахерских».	3	
Тема 1.4 Этика взаимоотношений в трудовом коллективе	Содержание учебного материала		
	Определение коллектива. Морально- психологический климат в коллективе.	6	2

	Правила служебного этикета		
	Самостоятельная работа: Составить кроссворд по теме; «Служебный этикет».	2	
Тема 1.5 Эстетика внешнего облика парикмахера	Содержание учебного материала	6	
	Значение внешнего вида в общении и поведении. Правила культуры в одежде. Требования, предъявляемые к внешнему виду парикмахера, организация рабочего места		2
	Самостоятельная работа: Сделать презентацию на тему: «Имидж парикмахера--- визитная карточка салона».	3	
Раздел 2. Психология общения		27	
Тема 2.1 Психологические особенности общения в профессиональной деятельности парикмахера	Содержание учебного материала	6	
	Общие понятия о науке психология. Краткая характеристика психотипов клиентов. Психология процесса обслуживания в профессиональной деятельности парикмахера.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Психология процесса обслуживания клиентов в салонах- красоты».	3	
Тема 2.2 Темперамент	Содержание учебного материала	6	
	Определение понятия «темперамент» История деления людей на психологические типы. Характеристика типов темперамента		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Формирование волевых качеств личности. Взаимосвязь между способностями, умениями и	3	

	навыками».		
Тема 2.3 Характер	Содержание учебного материала	6	
	Определение понятия «характер» Структура характера		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Проявление особенностей характера в общении с клиентами. Волевые черты и их особенности».	3	

Раздел 3. Деловая беседа		18	
Тема 3.1 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	6	
	Определение общения. Приемы саморегуляции в процессе межличностного общения. Характеристика форм общения. Роль восприятия, понимания в процессе общения.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Понимание в процессе общения. Понимание в процессе общения».	3	
Тема 3.2 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Содержание учебного материала	6	
	Техники и приемы эффективного общения. Выразительные средства общения. Принципы построения деловой беседы, речевой этикет.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Деловая беседа по телефону. Деловой этикет».	3	
Раздел 4. Конфликты в деловом общении		16	

Тема 4.1 Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	10	
	Понятие конфликта, виды конфликта. Источники и причины конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликте. Способы разрешения конфликтов.		2
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме: «Причины конфликтных ситуаций в салонах красоты. Правила поведения в конфликтной ситуации».		
	Всего:	6	
		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: поурочные папки, карточки- задания, сборники тестов, методическая литература.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник для НПО М.: «Академия» 2015г.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебник для НПО М.: «Академия» 2014г.

Интернет-ресурсы:

www.edu.ru

www.iphPortal.ru

www.informika.ru

www.tissu.fcub.mirea.ru

www.newsalon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила профессиональной этики; - применять различные средства техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает морально-нравственные нормы поведения в общении с клиентами - применяет приемы эффективного общения в своей профессиональной деятельности; - регулирует свое поведение в общении; - следит за культурой речи; - следит за жестами, мимикой лица, пантомимикой в процессе межличностного общения; - соблюдает этические правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила обслуживания населения; - основы профессиональной этики; - эстетику внешнего облика парикмахера. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила культуры обслуживания клиентов; - знает кодекс правил профессиональной этики парикмахера; - знает правила культуры в одежде; - содержит в чистоте рабочее место; - соблюдает нормы санитарии и гигиены парикмахерского искусства.