

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОУ «УрКИК»

 И.Л.Альшевская

«19» июня 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«Уральский Колледж Индустрии Красоты» (ПОУ «УрКИК»)**

**Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №01\06 от 19.06.2018 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж индустрии красоты»(далее Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ(с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации No 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями);
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации No 124от 10.02.2017г.
- Правилами оказания платных образовательных услуг(утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. N706);
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2015 г. No 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся» и иными нормативно методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ПОУ «УрКИК» и иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность колледжа.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- «обучающийся»** -физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, слушатель, экстерн);
- «заказчик»** -лицо, являющееся стороной договора об оказании платных образовательных услуг и осуществляющее оплату образовательных услуг;
- «академическая задолженность»** -наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) не прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отраженная в индивидуальном плане обучающегося;
- «академическая разница»** -разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в другом образовательном учреждении или ПОУ «УрКИК», и содержанием образовательной программы ПОУ «УрКИК», подлежащей изучению данным лицом при обучении в ПОУ «УрКИК», отражающаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, трудоемкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п.;
- «невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»** -совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом ПОУ «УрКИК», и локальными нормативными актами колледжа;
- «ликвидация академической задолженности»** -получение обучающимся удовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;
- «сроки ликвидации академической задолженности»** -установленные ПОУ «УрКИК» сроки, в которые обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации впервые или неявки на аттестацию, назначенную впервые (в

пределах одного года с момента образования академической задолженности);
«отчисление» - процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и ПОУ «УрКИК» по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами ПОУ «УрКИК» и настоящим положением;
«справка об обучении или о периоде обучения» - документ установленного ПОУ «УрКИК» образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ПОУ «УрКИК»;
«справка о переводе» - справка установленного образца, выдаваемая лицам, переводящимся в ПОУ «УрКИК» из другой образовательной организации, при положительном решении вопроса о переводе;
«договор об оказании образовательных услуг» - гражданско-правовой договор, заключенный между ПОУ «УрКИК», обучающимся и заказчиком (плательщиком), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;
«дисциплинарный проступок» - противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований устава ПОУ «УрКИК», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которое влечет за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

II. Перевод обучающихся в ПОУ «УрКИК» из другой образовательной организации, из ПОУ «УрКИК» в другую образовательную организацию, с одной образовательной программы на другую (и/или с одной формы обучения на другую)

2. Общие положения перевода

2.1. Настоящий Положение о переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Условия перевода указанных лиц осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе".

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Перевод обучающихся в ПОУ «УрКИК» из другой образовательной организации.

3.1. В случае, предусмотренном п. 3 Положения, ПОУ «УрКИК» осуществляет прием обучающихся в ПОУ «УрКИК» в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности..

3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный)

и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее -соответствующие свободные места). В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ПОУ «УрКИК», помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ПОУ «УрКИК» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее -решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора.

3.4. Перевод в ПОУ «УрКИК» из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося (далее –заявление о приеме). Заявление о приеме в порядке перевода оформляется на имя директора (уполномоченного лица) и подается в учебную часть ПОУ «УрКИК».

Заявление должно содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

-просьбу о зачислении в ПОУ «УрКИК» в связи с переводом из другой образовательной организации;

-полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится;

-курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти;

-образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

К заявлению прилагаются:

-справка о периоде обучения из исходной образовательной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося);

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации и соответствующего приложения к ней, из которой лицо переводится;

2.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования с заместителем директора. Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения заместителем директора документов, представленных лицом в соответствии с настоящим Положением. Аттестация проводится заместителем директора в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. В ходе аттестации заместитель директора определяет:

а)оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением для перевода (подлежит или не подлежит лицо переводу, содержание представленных документов, имеются ли свободные места, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы; определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы - перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;

в)определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты аттестации оформляются заместителем директора путем составления Распоряжения. В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится заместителем директора в Распоряжение.

3.6. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется заместителем директора исходя из объема образовательной программы,

ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

3.7. При переводе ПОУ «УрКИК» осуществляет обучающемуся перезачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ. Перезачет осуществляется на основании Распоряжения заместителя директора путем проставления соответствующих дисциплин и оценок (результатов промежуточной аттестации) в зачетную книжку обучающегося.

3.8. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется ПОУ «УрКИК».

3.9. При положительном решении заместителя директора о результатах аттестации, директор колледжа на Распоряжении оформляет рекомендательную резолюцию о переводе обучающегося. На основании Распоряжения, завизированного директором в установленном порядке, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении замдиректора готовит и выдает справку о переводе установленного образца (Приложение), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ПОУ «УрКИК» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ПОУ «УрКИК» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ПОУ «УрКИК». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе выдается обучающемуся для предъявления в образовательную организацию, из которой лицо переводится, и оформления отчисления обучающегося из данной образовательной организации в связи с переводом. Реквизиты справки вносятся в заявление лица.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ПОУ «УрКИК»:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ПОУ «УрКИК»);
- 3 фотографии размером 3x4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон

"Об образовании в Российской Федерации".

3.11. При переводе лица для продолжения обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Договор оформляется на основании заявления обучающегося о переводе и Распоряжения заместителя директора, завизированном директором в установленном порядке.

3.12. ПОУ «УрКИК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.10 и 3.11 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ наименование образовательного учреждения на специальность _____

_____ наименование специальности на _____ уровень среднего профессионального образования(базовый, повышенный)на _____ курс на _____ форму обучения" До получения необходимых документов директор ПОУ «УрКИК» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.13. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия приказа об отчислении (выписка) в связи с переводом, копия приказа о зачислении(выписка) в порядке перевода, а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Перевод обучающегося из ПОУ «УрКИК» в другую образовательную организацию.

4.1. Перевод обучающегося из ПОУ «УрКИК» в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося(родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). В таком случае отчисление обучающегося из ПОУ «УрКИК» производится в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.2. По заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), желающего быть переведенным в другую организацию, ПОУ «УрКИК» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения

соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.3. После положительного решения вопроса о переводе обучающегося в другой образовательной организации, обучающийся (законный представитель) предоставляет в ПОУ «УрКИК» следующие документы:

-письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее -заявление об отчислении);

-справку о переводе установленного образца, выданную образовательной организацией, в которую переводиться обучающийся.

4.4. Директор ПОУ «УрКИК» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию: "Отчислен в связи с переводом в

_____ "наименование образовательного учреждения.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

-заверенная ПОУ «УрКИК» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

-оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ПОУ «УрКИК» (при наличии в ПОУ «УрКИК» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, (в случае, если студент не достиг 18 лет -его законному представителю) или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ПОУ «УрКИК» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ПОУ «УрКИК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В ПОУ «УрКИК» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ПОУ «УрКИК», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (копия), а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ПОУ «УрКИК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Перевод обучающегося ПОУ «УрКИК» с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую осуществляется после окончания семестра до 15 сентября и до 15 февраля. В исключительных случаях (при наличии соответствующих обстоятельств, ходатайств, подтверждающих документов), по решению директора ПОУ «УрКИК» обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую до завершения семестра.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется с сохранением прежней основы обучения. Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

5.3. Если количество мест для перевода по образовательной программе специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то заместителем

директора составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами промежуточной аттестации по дисциплинам, предшествующих переводу.

5.4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя). Заявление о переводе оформляется на имя директора.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг;
- просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую.

5.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования с заместителем директора ПОУ «УрКИК». Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения заместителем директора документов, представленных лицом в соответствии с настоящим Положением.

5.6. В ходе аттестации заместитель директора определяет:

- а) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением для перевода (подлежит или не подлежит лицо переводу, содержание представленных документов, имеются ли свободные места, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);
- б) определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы; определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы -перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;
- в) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты аттестации оформляются заместителем директора путем составления Распоряжения. В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, определяется заместителем директора исходя из объема образовательной программы, о форме ликвидации), вносится заместителем директора в Распоряжение.

5.7. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определенный ранее, изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

5.8. При переводе ПОУ «УрКИК» осуществляет обучающемуся перезачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ. Перезачет оформляется Распоряжением заместителя директора на основании оценок соответствующих дисциплин (результатов промежуточной аттестации), имеющих в ведомостях и зачетной книжке обучающегося.

5.9. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее (при переводе на другую форму обучения), или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется ПОУ «УрКИК».

5.10. При положительном решении заместителя директора о результате аттестации, заявление обучающегося визируется директором путем проставления резолюции о согласовании перевода. После чего оформляется дополнительное соглашения к договору на образовательные услуги.

5.11. ПОУ «УрКИК» в течение 3 рабочих дней с момента оформления дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, издает приказ о переводе обучающегося ПОУ «УрКИК» с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую. В приказе о переводе делается запись: «Переведен с _____ курса _____ формы обучения по специальности _____»

ПОУ «УрКИК» на _____ курс _____ формы обучения по специальности _____»

5.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

5.13. В личное дело обучающегося заносится копия заявления и приказа о переводе (выписка из него), дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, индивидуальный учебный план (при наличии).

5.14. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью.

6. Процедура перевода обучающихся между ПОУ «УКИК» и другими образовательными организациями при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую

организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

III. Отчисление обучающихся из ПОУ «УрКИК»

7. Отчисление обучающегося из ПОУ «УрКИК» производится по следующим основаниям:

7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

7.3. по инициативе ПОУ «УрКИК»:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и «УрКИК», заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации ПОУ «УрКИК»;

г) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

д) в случае установления нарушения порядка приема в ПОУ «УрКИК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

8. Отчисление обучающегося из ПОУ «УрКИК» оформляется приказом директора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПОУ «УрКИК», прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

10. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

10.1. В случае, когда обучающийся успешно прошел все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

10.2. Основанием отчисления обучающегося является решение аттестационной комиссии.

10.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

11. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору об оказании образовательных услуг.

11.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика). В таком случае обучающимся (его законным представителем) подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору - заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора. Заявление об отчислении обучающегося (его законного представителя) по собственному желанию является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

11.2. Заявление оформляется на имя директора и подается обучающимся (его законным представителем) или заказчиком.

11.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

-фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

-сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору.

11.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) ПОУ «УрКИК» в установленном порядке издается приказ об отчислении лица.

11.5. В случае, предусмотренном п. 11 Положения, договор об образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты, указанной в приказе об отчислении.

12. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

б) обучающийся не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;

в) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами УКНиУ.

13.2. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается директором и оформляется приказом в установленном порядке на основании данных о сроках и результатах промежуточной аттестации по дисциплинам (курсам, модулям).

12.3. В случае, предусмотренном п. 12 Положения, договор об образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» с даты, указанной в приказе об отчислении.

13. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации.

13.1. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на итоговую аттестацию без уважительной причины либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию.

13.2. Лицам, отчисленным из ПОУ «УрКИК» в соответствии с п. 13.1 настоящего Положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в ПОУ «УрКИК». Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет

после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

13.3. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ПОУ «УрКИК». Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные ПОУ «УрКИК» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

13.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации, принимается директором и оформляется приказом в установленном порядке.

13.5. В случае, предусмотренном п. 13 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» (в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана) с даты, указанной в приказе об отчислении.

13.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПОУ «УрКИК».

14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из ПОУ «УрКИК».

14.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава ПОУ «УрКИК», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

14.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается директором (уполномоченным им лицом) по представлению заместителя директора с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

14.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

14.4. В случае, предусмотренном п. 14 Положения, договор об образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» с даты, указанной в приказе об отчислении.

15.

Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на образовательные услуги.

15.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на образовательные услуги по инициативе ПОУ «УрКИК» производится в случае:

- отказа ПОУ «УрКИК» от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения ПОУ «УрКИК» обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

15.2. ПОУ «УрКИК» вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора и о расторжении договора.

15.3. Договор на образовательные услуги может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за

образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

15.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» в случае невозможности надлежащего исполнения ПОУ «УрКИК» обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

15.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими ПОУ «УрКИК» надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- систематическая неявка обучающегося на учебные занятия, практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,
- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.,
- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,
- непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана, иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения ПОУ «УрКИК» обязательств по оказанию образовательных услуг.

15.6. В случае, предусмотренном п. 15 Положения, договор об образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» с даты, указанной в приказе об отчислении.

16. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в ПОУ «УрКИК», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПОУ «УрКИК», производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в ПОУ «УрКИК».

16.1. Решение об отчислении обучающегося принимается директором (уполномоченным им лицом) на основании соответствующей информации и документации.

16.2. В случае, предусмотренном п. 16 Положения, договор об образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» с даты, указанной в приказе об отчислении.

17. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в ПОУ «УрКИК» от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;
- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

17.1. В случае, предусмотренном п. 17 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе ПОУ «УрКИК» с даты, указанной в приказе об отчислении.

18. Отчисление обучающихся допускается в течение учебного года. Обучающиеся не могут быть отчислены по инициативе ПОУ «УрКИК» в период их болезни (при наличии в ПОУ «УрКИК» соответствующих сведений), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. При отчислении из ПОУ «УрКИК» обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении и из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ПОУ «УрКИК». Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из ПОУ «УрКИК» и не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной

аттестации.

19. В случае представления обучающимся при зачислении в ПОУ «УрКИК» подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене независимо от курса обучения, справка об обучении не выдается.

20. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) сдает в учебную часть зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник). Копия приказа об отчислении (выписка из него), зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле обучающегося.

21. В журнале учебных занятий напротив фамилии отчисленного обучающегося замдиректора в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении делается соответствующая отметка с указанием реквизитов приказа.

IV. Восстановление обучающихся в ПОУ «УрКИК»

22. Лицо, отчисленное из ПОУ «УрКИК», вправе восстановиться для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом ПОУ «УрКИК» и настоящим положением.

23. Лицо, отчисленное из ПОУ «УрКИК» до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в течение 5 (пяти) лет с момента отчисления, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения. Лицо, отчисленное из ПОУ «УрКИК» по инициативе обучающегося имеет право на восстановление не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

24. Не подлежат восстановлению в ПОУ «УрКИК» лица, отчисленные по инициативе ПОУ «УрКИК»:

- в случае, если лицо не прошло повторную итоговую аттестацию два раза;
- в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью ПОУ «УрКИК»; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности;
- в случае, если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям). Лица из числа указанных в настоящем пункте могут быть допущены к восстановлению в ПОУ «УрКИК» при наличии решения комиссии, специально создаваемой для этих случаев;
- в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с ПОУ «УрКИК» договору;
- в иных случаях, установленных законом и Уставом ПОУ «УрКИК».

25. Лицо не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПОУ «УрКИК» на период времени, установленный ПОУ «УрКИК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

26. Восстановление для обучения в ПОУ «УрКИК» осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя директора и подается в секретариат ПОУ «УрКИК».

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- дату и основание прекращения образовательных отношений с ПОУ «УрКИК»;
- просьбу о восстановлении.

б) К заявлению о восстановлении лицом прикладывается:

-копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);

27. Заявление регистрируется администраторами и передается на рассмотрение заместителю директора в день поступления заявления. Рассмотрение заявления осуществляется заместителем директора в течение 5 рабочих дней с момента его поступления в секретариат.

28. При решении вопроса о возможности восстановления лица заместитель директора рассматривает:

–основания отчисления;

–результаты успеваемости в период прежнего обучения,

–наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения,

–иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

29. Заявления о восстановлении рассматриваются в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в ПОУ «УрКИК».

30. Заместитель директора определяет:

а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, истек или не истек срок для восстановления, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению);

б) наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы -перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

в) период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

31. Результаты рассмотрения заявления оформляются заместителем директора путем составления Распоряжения. В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится заместителем директора в Распоряжение. Указанные сведения являются основой для установления лицу индивидуального учебного плана на соответствующий учебный год.

32. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются заместителем директора исходя из объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся; объема и содержания действующей образовательной программы; объема установленной академической разницы; результатов успеваемости лица. Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

33. При положительном рассмотрении заместителем директора, заявление обучающегося визируется директором путем проставления резолюции о согласовании восстановления.

После чего заявление оформляется договор на образовательные услуги.

34. Восстановление лиц для продолжения обучения производится после:

–заключения между лицом и ПОУ «УрКИК» договора на образовательные услуги

-внесения в полном объеме и в установленные договором сроки единовременного или первого платежа, предусмотренного договором. В случае, если в 5-дневный срок заявитель не произвел необходимые действия по заключению договора и оплате образовательных услуг, лицо восстановлению не подлежит. В таком случае заявление и документы, указанные в п. 26 Положения, остаются на хранение в секретариате ПОУ «УрКИК». При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в ПОУ «УрКИК».

35. Решение о восстановлении обучающегося в ПОУ «УрКИК» принимается директором на основании представленных документов и оформляется приказом.

36. При восстановлении новое личное дело не заводится. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью и соответствующей печатью ПОУ «УрКИК».

37. Если лицом, подлежащим восстановлению в ПОУ «УрКИК», ранее по договору на образовательные услуги были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право

Директор _____